



De Blieken

VEILIGHEIDSBELEID OBS DE BLIEKEN



Acis

Inhoud

1. Gedragsregels.....	3
1.1 Inleiding.....	3
1.2 OBS De Blieken.....	3
1.3 Veilig klimaat.....	3
1.4 Persoonlijke contacten tussen leerkrachten en leerling.....	4
1.5 Schoolgebonden activiteiten.....	4
1.6 Bewegingsonderwijs	4
Externe sportactiviteiten	4
Brede school activiteiten	4
1.7 Kleding.....	5
1.8 Geweld	5
Meldcode huiselijk geweld / kindermishandeling.....	5
1.9 Wapens	5
1.10 Roken, alcohol, drugs.....	5
1.11 Schoolreis en excursies	5
Afspraken voor de schoolreis.....	6
In de bus.....	6
Afspraken voor de meerdaagse schoolreis.....	6
Excursies	6
1.12 Datalekken	7
1.13 Sociale media en gebruik van beeldmateriaal	7
1.14 Gebruik mobiele apparaten	7
1.15 Protocol medisch handelen	8
2. Basisregels	9
3. Pesten en plagen	10
3.1 Gedragscode	10
3.2 Afspraken rondom pesten	10
Afspraken met leerlingen.....	10
Afspraken voor leerkrachten en overige volwassenen.....	11
Afspraken met ouders	11
3.3 Digitaal pesten	11
3.4 Pedagogische interventies	11
Straffen en belonen	11
Grip op de groep.....	12
Weerbaarheid	12
Rots en water	12
Leerling Volg Systeem	12
4. Klachten.....	13
4.1 Klachtenregeling.....	13
4.2 Inspectie van Onderwijs.....	13
5. Aansprakelijkheid en ongevallenverzekering.....	14
5.1 Aansprakelijkheid.....	14
5.2 Ongevallenverzekering.....	14
5.3 ARBO	14
5.4 Incidentenregistratie.....	14

1. Gedragsregels

1.1 Inleiding

Gedragsregels zijn een belangrijk instrument in de preventie van seksuele intimidatie, pesten, geweld, discriminatie en agressie. Gedragsregels zijn er om een klimaat op school te scheppen waarbinnen alle betrokkenen zich prettig en veilig voelen. Zowel leerlingen, ouders als personeel kunnen elkaar aanspreken op het naleven van deze gedragsregels. Het afspreken van gedragsregels wil niet zeggen dat datgene dat niet in de regel is opgenomen is toegestaan. De gedragsregels geven richtlijnen hoe we binnen onze school met elkaar omgaan. Gedragsregels bieden bescherming naar ouders / leerlingen en personeel. Scholen voor openbaar onderwijs maken met deze regels aan ouders duidelijk hoe het personeel binnen de school omgaat met de aan hen toevertrouwde leerlingen. Ook bieden gedragsregels bescherming naar het personeel. Duidelijke regels zorgen ervoor dat het personeel niet in ongewenste situaties terecht hoeft te komen.

Voor de volledigheid verwijzen wij ook naar het veiligheidsbeleid van stichting Acis, dat in te zien is via de site www.acishw.nl

1.2 OBS De Bliken

Wat kenmerkt de Bliken?

- De school is toegankelijk voor alle kinderen. Verschillen worden geaccepteerd en gerespecteerd.
- Er is respect voor ieders geloof of levensovertuiging passend binnen de democratische rechtsstaat.
- Er heerst een veilig schoolklimaat.

1.3 Veilig klimaat

- Iedereen binnen de school (leerlingen, groepsleerkrachten, onderwijsondersteunend personeel, stagiaires, ouders, etc.) gaat respectvol met elkaar om: zij doen elkaar geen pijn, hinderen elkaar niet, letten op hun taalgebruik, spreken elkaar op een vriendelijke manier aan en berokkenen elkaar geen schade. Niemand doet iets wat een ander stoort, raakt de ander niet aan als deze dat niet prettig vindt.
- Gelijke gevallen worden gelijk behandeld. Discriminatie wegens godsdienst, levensovertuiging, politieke gezindheid, ras, geslacht, (seksuele) geaardheid of op welke grond dan ook, is niet toegestaan.
- Op school wordt geen geweld gebruikt, niet gepest en er worden geen bijnamen gegeven. Er wordt niet geroddeld en gescholden, er worden geen spullen afgepakt en vernield. Ook wordt niet met geweld bedreigd en vindt geen afpersing plaats. Er wordt niet mishandeld en geen seksueel geweld gebruikt.
- Op school wordt iedereen met zijn eigen naam aangesproken.
- Iedereen zorgt dat de school er ordelijk en gezellig uitziet. Vanzelfsprekend heeft het personeel daarin een voorbeeldfunctie. Personeelsleden wijzen de kinderen, indien nodig, op de schoolspecifieke gedragsregels.
- Iedereen gaat zorgvuldig om met het eigendom van een ander. Met zorgvuldig wordt bedoeld: het niet met opzet misbruiken van het geleende eigendom, zodat het eigendom ongeschonden teruggegeven kan worden.
- Het is niet toegestaan de (ICT)-apparatuur binnen de school te gebruiken voor opslag, opvragen en verspreiden van racistisch, discriminerend en seksueel getint materiaal.
- Personeel en leerlingen dragen kleding die voor anderen niet aanstootgevend is.

1.4 Persoonlijke contacten tussen leerkrachten en leerling

- Directie, leerkrachten en onderwijsondersteunend personeel proberen zo veel mogelijk te vermijden met één leerling achter te blijven in één ruimte. Indien een kind langer moet blijven, zorgt de leerkracht dat hij/zij zichtbaar is voor anderen.
- Kinderen worden in principe niet bij de leerkracht thuis uitgenodigd. Wel kan een groepje leerlingen op bezoek komen na overleg met en toestemming van de ouders. De directeur wordt hierover geïnformeerd.
- Directie, leerkrachten en onderwijsondersteunend personeel geven geen dure persoonlijke cadeaus aan leerlingen. Ook accepteren zij geen dure persoonlijke cadeaus van leerlingen.

1.5 Schoolgebonden activiteiten

- Tijdens schoolgebonden activiteiten gelden dezelfde regels als in de schoolsituatie.
- Mannen en vrouwen, jongens en meisjes slapen gescheiden van elkaar tijdens een kamp of werkweek.
- Het gedrag van leerkrachten vormt geen bedreiging of probleem voor de leerling.

1.6 Bewegingsonderwijs

(onder bewegingsonderwijs valt zowel gymnastiek als schoolzwemmen)

- Het toezicht in de kleedruimtes wordt, indien mogelijk, gedaan door leerkrachten van hetzelfde geslacht als de betreffende leerlingen. Indien dat niet mogelijk is wordt er door de leerkracht eerst duidelijk geklopt voordat de kleedruimte wordt betreden.
- Het gedrag van leerkrachten vormt geen bedreiging of probleem voor de leerlingen.
- Leerlingen vanaf groep 5 worden geacht zich zelfstandig aan- en uit te kunnen kleden. Bij jonge kinderen wordt incidenteel hulp verleend bij het aan- en uitkleden.
- In de lessen wordt rekening gehouden met het zich op een bepaalde leeftijd ontwikkelend schaamtegevoel bij kinderen.
- Tijdens de oefeningen kan een leerkracht functionele hulp verlenen zodanig dat de oefening juist en zonder gevaar wordt uitgevoerd. Lichamelijk contact mag nooit leiden tot ongewenste aanrakingen.
- Er wordt altijd voorzichtig gewerkt en gevaarlijk gedrag wordt vermeden: loshangende kledingstukken en moeilijk verwijderbare sieraden worden vastgemaakt of vastgeplakt, andere sieraden worden verwijderd en lang haar wordt bij elkaar gebonden, zodat er geen gevaarlijke situaties kunnen ontstaan.
- Protocol schoolzwemmen is te vinden in de map 'Veiligheid' als bijlage bij het veiligheidsbeleid.

Externe sportactiviteiten

Tijdens de voorbereiding van externe sportactiviteiten wordt rekening gehouden met bijzonderheden van leerlingen zoals medicijngebruik en dieet. De leerkracht draagt zorg voor een leerlinglijst met telefoonnummers en een mobiele telefoon. Er is een EHBO-does aanwezig op de plek waar de externe sportactiviteit plaats vindt. Vooraf zijn afspraken gemaakt over de (veiligheids)maatregelen per sportonderdeel, het aantal leerlingen per begeleider en het aanspreekpunt/coördinator tijdens de activiteit.

Brede school activiteiten

Door de brede school Cromstrijen worden regelmatig extra activiteiten voor de kinderen georganiseerd. Deze activiteiten vinden soms onder schooltijd (bijv. tijdens bewegingsonderwijs of TSO) plaats. Tijdens deze activiteiten zijn dezelfde veiligheidsregels van kracht die gelden gedurende reguliere schooltijden en -activiteiten.

1.7 Kleding

- Wij verwachten dat leerlingen geheel gekleed op school komen.
- De eisen die aan kleding worden gesteld zijn op school anders dan in de privésfeer acceptabel kan zijn. Wij kennen geen kleding voorschriften zoals dat in menig buitenland geldt. Wij verzoeken u daarom met het kleden van uw kinderen rekening te houden, dat anderen er niet door in verlegenheid worden gebracht.

1.8 Geweld

- Verbaal geweld is niet toegestaan: er mag niet worden gescholden en er mag geen onbehoorlijke taal worden gebruikt, niet tegen volwassenen, maar ook niet tussen leerlingen onderling.
- Non-verbaal geweld is niet toegestaan: er mogen bijvoorbeeld geen gewelddadige en/of dreigende gebaren worden gemaakt en dreigbrieven en afpersing zijn niet toegestaan.

Meldcode huiselijk geweld / kindermishandeling

De intern begeleider, Ilse Vermaat, heeft de taak van aandachtsfunctionaris. De aandachtsfunctionaris heeft een centrale rol in de stappen rond het signaleren en handelen bij vermoedens van huiselijk geweld en kindermishandeling in huiselijke kring. Zij is deskundig in het signaleren, handelen en delen van zorg en is op de hoogte van de werkwijze van de meldcode en de afspraken binnen de school. Tevens heeft de aandachtsfunctionaris contact met externe partijen, zoals Veilig Thuis.

De directeur draagt de eindverantwoordelijkheid voor de uitvoering van de meldcode.

De meldcode en het stappenplan bij signalering van huiselijk geweld en kindermishandeling is opgenomen in het veiligheidsbeleid van Acis als bijlage 4 vanaf pagina 60.

1.9 Wapens

Het gebruik van welk voorwerp dan ook als wapen is verboden en het meenemen naar school of het op school in bezit hebben van voorwerpen die als wapen kunnen worden gebruikt, is niet toegestaan.

1.10 Roken, alcohol, drugs

- In het schoolgebouw wordt niet gerookt. Ook op het plein wordt niet gerookt.
- Het gebruik van alcohol of het bij zich hebben van alcoholhoudende dranken is op school niet toegestaan. De directeur kan ouders en personeel toestemming geven alcohol te gebruiken tijdens bijeenkomsten.
- Het onder invloed zijn, in bezit hebben of verhandelen van cannabis, andere niet met name te noemen drugs is op school niet toegestaan.

1.11 Schoolreis en excursies

Onder schoolreis valt zowel de ééndaagse schoolreis voor groep 1 tot en met 6 als de meerdaagse schoolreis voor groep 7/8.

De leerkracht, die verantwoordelijk is voor het organiseren van de (meerdaagse) schoolreis zorgt voor auto- of busindeling en begeleiding. Bij het vervoeren van de kinderen worden de wettelijke veiligheidseisen die hiervoor gelden door alle begeleiders en leerkrachten nageleefd.

Afspraken voor de schoolreis

- De kinderen krijgen een naamkaartje met telefoonnr. van de school.
- De indeling van groepen wordt door de leerkracht gedaan.
- De kinderen dragen een Blieken t-shirt.
- Een begeleider is verantwoordelijk voor zijn groepje kinderen.
- Er mag niet gerookt worden.
- Bij de attractie staan de lengtematen of een kind erin mag. Er blijven geen kinderen alleen achter. De kinderen van groep 1 t/m 4 gaan niet alleen in een attractie.
- De leerkrachten nemen de leerlingenlijst en pleisters mee.
- Kinderen blijven bij hun begeleider.

In de bus

- In de bus blijven de kinderen op hun stoel zitten.
- In de bus zitten de begeleiders verdeeld. Er zitten geen kinderen naast de nooduitgang.
- In de bus worden veiligheidsgordels gedragen, indien aanwezig.

Afspraken voor de meerdaagse schoolreis

- De leerkracht maakt samen met de kinderen een indeling van de kamers.
- Jongens en meisjes worden in gescheiden slaapruijnte ingedeeld.
- Indien begeleiding op de kamer van de kinderen slaapt, slapen mannelijke begeleiders bij de jongens en de vrouwelijke begeleiders bij de meisjes.

Excursies

Regelmatig neemt de school deel aan activiteiten buiten de school, zoals natuurlessen via het Hoeksche Waards Landschap en kunstactiviteiten via Kunstmenu. Voor deze en andere excursies gaan de kinderen te voet, met de fiets of de auto naar de locatie.

Te voet: de leerlingen lopen twee aan twee en maken gebruik van het voetpad. Indien geen voetpad aanwezig is, lopen de leerlingen alleen en achter elkaar aan de linkerkant van de weg. Oversteken gebeurt zoveel mogelijk bij zebrapaden. De leerkracht staat altijd bij de oversteekplaats. Afhankelijk van de grootte van de groep, de leeftijd van de kinderen en de locatie gaat de leerkracht alleen of vraagt extra begeleiding van één of meer ouders.

Op de fiets: de leerlingen fietsen twee aan twee als de verkeerssituatie dit toelaat. Anders wordt er alleen en achter elkaar gefietst. Er gaat altijd een tweede volwassen begeleider mee. Bij pech wordt er op elkaar gewacht. Indien niet anders kan, begeleidt de leerkracht de groep en begeleidt de andere volwassen begeleider het kind met pech naar de locatie of terug naar school.

Met de auto: kinderen mogen uitsluitend worden vervoerd in een veiligheidsgordel. Indien de wet voorschrijft dat een veiligheidsstoeltje moet worden gebruikt, dient dit in acht genomen te worden. Kinderen met een lengte onder 135 cm mogen niet zonder veiligheidsstoeltje voorin de auto worden vervoerd.

1.12 Datalekken

Op school kan zich een beveiligingsincident voordoen waarbij persoonsgegevens verloren gaan. Van een beveiligingsincident wordt gesproken als bijvoorbeeld een usb-stick kwijtraakt waarop gegevens van leerlingen staan, een laptop wordt gestolen of als er sprake is van inbraak door een hacker. Niet ieder beveiligingsincident is een datalek. Er is pas sprake van een datalek als er bij het beveiligingsincident daadwerkelijk persoonsgegevens verloren zijn gegaan of als onrechtmatige verwerking van persoonsgegevens niet redelijkerwijs kan worden uitgesloten.

Scholen hebben de plicht datalekken te melden bij het College Bescherming Persoonsgegevens. In sommige gevallen moet een datalek tevens worden gemeld bij de benadeelde.

Het volledige protocol en stappenplan is te vinden in het veiligheidsbeleid van Acis, in paragraaf A7, pagina 16.

1.13 Sociale media en gebruik van beeldmateriaal

Beeldmateriaal

Foto's en video's die gemaakt worden tijdens schoolactiviteiten kunnen worden gebruikt tijdens informatieavonden, in de Nieuwsblik, op de website, bij persberichten of op de Facebookpagina van kindcentrum De Bliken. Ouders die hiertegen bezwaar hebben, dienen dit schriftelijk kenbaar te maken aan de directie. Dit staat vermeld in onze schoolgids (=jaargids kindcentrum De Bliken).

Sociale media

Sociale media bieden de mogelijkheid om je school te profileren en kan een positieve bijdrage leveren aan het imago van de school. Van belang is te beseffen dat met berichten op sociale media (onbewust) de goede naam van de school en betrokkenen ook geschaad kunnen worden. Om deze reden dienen wij bewust om te gaan met de sociale media.

Het is niet toegestaan dat medewerkers en leerlingen tijdens de lessen actief zijn op sociale media tenzij door de schoolleiding respectievelijk de leraren hiervoor toestemming is gegeven.

Medewerkers, ouders en leerlingen mogen geen foto-, film- of geluidsopnamen van school gerelateerde situaties op sociale media zetten, tenzij betrokkenen uitdrukkelijk toestemming voor plaatsing hebben gegeven.

Kennis en informatie mag worden gedeeld, mits het geen vertrouwelijke of persoonlijke informatie betreft en andere betrokkenen niet schaadt.

Medewerkers mogen geen 'vrienden' worden met leerlingen op sociale media.

Bovenstaande is slechts een deel van het protocol sociale media van Acis.

Het volledige protocol sociale media is te vinden in het veiligheidsbeleid van Acis als bijlage 8 vanaf pagina 126.

1.14 Gebruik mobiele apparaten

Het gebruik van mobiele apparaten is niet meer weg te denken uit onze maatschappij. Wij willen een bijdrage leveren aan het verstandig gebruik hiervan. Dat doen we in de eerste plaats door zelf het goede voorbeeld te geven. Mobiele telefoons staan tijdens schooltijd uit of het geluidssignaal wordt onderdrukt. Kinderen bewaren hun mobiele telefoon in hun tas of leggen deze op het bureau van de leerkracht. Het meenemen van (kostbare) eigendommen is altijd op eigen risico!

Wanneer iemand mobiel bereikbaar moet zijn, vanwege dringende zaken, mag in overleg de mobiele telefoon tijdens schooltijden aan blijven.

Onder schooltijd kunnen mobiele apparaten gebruikt worden voor het uitvoeren van lesopdrachten. De leerkracht geeft hiertoe opdracht.

1.15 Protocol medisch handelen

Onderwijspersoneel heeft regelmatig te maken met leerlingen die klagen over pijn die meestal met eenvoudige middelen te verhelpen is. Ook krijgt de schoolleiding steeds vaker het verzoek ouders/verzorgers om hun kind de door een arts voorgeschreven medicijnen toe te dienen. Personeelsleden, schoolleiding en bestuur kunnen voor het niet juist uitvoeren van medische handelingen aansprakelijk gesteld worden. In het protocol 'Medicijnverstrekking en het verrichten van medische handelingen' staat omschreven hoe in verschillende voorkomende gevallen gehandeld dient te worden. Dit protocol is te vinden in het veiligheidsbeleid van Acis als bijlage 10 vanaf pagina 130.

2. Basisregels

Eén van de uitgangspunten van onze school is dat kinderen met plezier naar school gaan. Voor een goede sfeer zijn er schoolregels nodig en maken we afspraken met elkaar. Binnen onze school worden drie basisregels gebruikt (zie onderstaand). Uit deze regels spreekt de verwachting die wij hebben van elkaar en het klimaat dat wij nastreven. De regels worden regelmatig in de klassen besproken en vermeld in de Nieuwsblik. In onze kernwaarden hebben we de wijze waarop we op De Blieken met elkaar omgaan samengevat in het Bliekenhart: we zijn **hulpvaardig, aardig, rustig en trots**. Onze slogan is: **'Op De Blieken hebben we HART voor elkaar'**.

In de basis draait het om de volgende regels:

- 1a. Voor groot en klein zullen we aardig zijn. (onderbouw)
 1b. We behandelen elkaar zoals we ook zelf behandeld willen worden. (bovenbouw)

Het respectvol met elkaar omgaan, wordt zichtbaar in het nastreven van o.a. de volgende afspraken:

- We helpen elkaar
- Worden we geholpen, dan bedanken we daarvoor
- We luisteren naar elkaar en kijken elkaar aan
- Wij wachten op onze beurt
- We houden rekening met hoe iemand zich voelt
- Wij reageren beleefd op elkaar
- We zeggen rustig en duidelijk wanneer er iets gebeurt dat vervelend is
- Ruzies lossen we samen op

Zie ook hoofdstuk 3 Pesten en plagen.

2. Wij komen afspraken na.

In de groepen worden met de kinderen specifieke groepsregels opgesteld, maar de afspraken hieronder gelden voor iedereen:

- Wij zijn op tijd in de klas
- In de school zijn wij rustig
- Eten en drinken doen we op afgesproken tijden
- Fietsen en steppen zetten wij in het fietsenhok, op het plein wordt onder schooltijd en bij het uit- en aangaan van de school niet gefietst.

Voor overige regels verwijzen wij naar de jaargids van kindcentrum De Blieken (schoolgids).

3. Wij zorgen goed voor spullen van anderen en die van onszelf.

Om de school netjes en veilig te houden, spreken we met elkaar af:

- Wij helpen allemaal mee met het opgeruimd houden van de klas, de school en het plein
- Als wij iets willen lenen, vragen wij het eerst
- Jassen bewaren we in de luizenzak en deze hangen we met de tassen aan de kapstok.
- Wij laten speelgoed en kostbaarheden thuis

3. Pesten en plagen

Uit interviews met (oudere) kinderen, volwassenen, deskundigen uit het onderwijs en daarbuiten is het duidelijk geworden, dat pesten op school veel verdriet kan veroorzaken, waar kinderen later nog flink last van kunnen hebben. We zien pesten als een serieus probleem, waar we wat aan willen doen.

Plagen gebeurt tussen twee of meer kinderen. Het is niet altijd leuk, maar het is meestal niet gemeen bedoeld. Bedoeld als grapje kan het natuurlijk wel verkeerd overkomen, maar later kun je heel goed zeggen dat het je spijt. Vaak is het zo dat de 'geplaagde' erom lacht, zijn schouders ophaalt of een gevatte opmerking terugmaakt. Het gebeurt openlijk. Bij plagen is er sprake van gelijkheid tussen plager en geplaagde.

Pesten is duidelijk iets anders. Er zitten vaak kwade bedoelingen achter en het duurt meestal (met of zonder tussenpozen) langer. Er is sprake van ongelijkheid tussen plager en het kind dat geplaagd wordt. In de meeste gevallen is steeds hetzelfde kind (of kinderen) het slachtoffer en zijn het ook steeds dezelfde pesters. Pesten vindt vaak plaats buiten het zicht van ouders of leerkrachten. We spreken dus van pesten als er een duidelijk aanwijsbaar, min of meer weerloos slachtoffer is aan te wijzen dat te lijden heeft onder fysiek of psychisch geweld van klasgenoten of anderen.

Als er gepest wordt, is er altijd een groep die zich afzijdig houdt: de stille middengroep. Ze doen niet mee omdat ze het gemeen vinden. Maar ze doen er ook niets aan om het pesten te laten ophouden. Ze nemen het niet op voor het slachtoffer uit angst zelf ook gepest te worden, dus houden ze hun mond. Door structureel aandacht aan het onderwerp te besteden, kunnen kinderen die bij deze middengroep horen zich bewust worden van hun rol als het om pesten gaat.

Pesten wordt niet getolereerd. Wie zich gepest voelt, meldt dit bij de groepsleerkracht.

3.1 Gedragscode

De basiskenmerken van pesten zijn:

- Er is sprake van zowel directe vormen (fysiek waarneembaar) als indirecte vormen (uitsluiting, roddelen) van pesten.
- Regelmatig optredend gedrag: pesten beperkt zich niet tot incidenten.
- De pester is altijd fysiek of mentaal sterker dan de gepeste leerling. Wanneer twee ongeveer even sterke leerlingen elkaar plagen of met elkaar vechten, is er geen sprake van pesten.

3.2 Afspraken rondom pesten

De basisafpraak is: Pesten wordt niet getolereerd.

Afspraken met leerlingen

- Pestkoppen moeten weten dat hun gedrag door alle volwassenen op school gestopt zal worden. Er volgen sancties, zoals een gesprek met de groepsleerkracht/directie, en een herstelregeling voor materiële schade.
- Gepeste leerlingen moeten weten dat zij te allen tijde terecht kunnen bij de volwassenen op school, en dat er hulp te verwachten is van de groepsleerkracht/directie.
- Omstanders moeten weten dat zij nee kunnen zeggen als pestkoppen hen in het pesten willen betrekken. Zij kunnen ook iets doen om gepeste leerlingen te helpen, vooral door naast hen te gaan staan en het isolement te doorbreken.
- Leerlingen kunnen een gesprek aangaan met de vertrouwenspersoon op school. Bij ons op school is dat **Ilse Vermaat**.

Afspraken voor leerkrachten en overige volwassenen

- Iedereen reageert altijd op pestincidenten. Het gedrag wordt direct onderbroken en het incident wordt besproken in de groep en gemeld bij directie en coördinator pestbeleid (= Annet de Koning). Zo maken we duidelijk dat we een muur vormen tegen pesten.
- Alle volwassenen op school reageren direct. Niet alleen de betrokken leerkrachten, ook de overige leerkrachten en andere volwassenen hebben een taak in het onderbreken van het pestgedrag. Zo kunnen ook hulpouders in de school meehelpen bij het signaleren van pestincidenten en ook als eerste tussenbeide komen. Voor het vervolg doen zij een beroep op een groepsleerkracht en/of directie.
- Aan de pestkop wordt duidelijk gemaakt dat afgesproken is dat pesten niet meer wordt getolereerd en dat er (bijvoorbeeld) een gesprek volgt met de groepsleerkracht. Er volgt zo spoedig mogelijk contact met de betreffende groepsleerkracht.

Afspraken met ouders

- De school staat open voor signalen over pesten. Ouders weten vaak meer over pesten dan leerkrachten. De school wil samen met hen oplossingen zoeken voor pestproblemen van hun kinderen.
- Ouders van gepeste kinderen kunnen te allen tijde terecht bij de groepsleerkracht.
- Ouders van gepeste kinderen en van pestkoppen kunnen geïnformeerd worden als zich ernstige incidenten voordoen.
- Ouders van pestkoppen zal gevraagd worden mee te werken aan een herstelregeling in geval van materiële schade.

3.3 Digitaal pesten

Internet, smartphones, social media, whatsapp en sms zijn communicatiemiddelen die inmiddels nauwelijks meer weg te denken zijn uit de leefwereld van kinderen.

De gevolgen van systematisch (anoniem) pesten via internet zijn voor het slachtoffer vaak ernstiger dan volwassenen vermoeden. Pesten via het internet is doorgaans veel harder dan pesten in het gewone leven. De daders kunnen gemakkelijk anoniem blijven en het pesten kan 24 uur per dag doorgaan.

Reageren op pesterijen via internet verschilt niet wezenlijk van datgene wat je doet om pesten in het echte leven aan te pakken. De uitgangspunten van het antipestbeleid zijn ook van toepassing op digitaal pesten: ouders en leerkrachten moeten optreden tegen de daders, praten met alle betrokkenen, en kinderen beschermen om ze weerbaar te maken.

3.4 Pedagogische interventies

Straffen en belonen

Om het positieve gedrag van kinderen te bevorderen, wordt positieve feedback gegeven op gewenst gedrag. Kinderen groeien van complimenten en zijn geneigd om gedrag te herhalen waarvan ze weten, dat het hen iets positiefs oplevert.

Het gedrag dat gevolgd wordt door iets prettigs, een beloning, zal in de regel toenemen. *Wie netjes werkt krijgt een compliment. Een volgende keer zal de leerling weer proberen een complimentje te verdienen.*

Kinderen vertonen soms ook gedrag dat *niet* gewenst is. Soms is het mogelijk negatief gedrag te negeren. Het kind krijgt dan niet de aandacht waar hij om vraagt. *Een leerling roept door de klas. De leerkracht negeert het gedrag en geeft een ander de beurt. Omdat nu een ander de aandacht krijgt, zal de leerling geneigd zijn om een volgende keer wel op zijn beurt te wachten.*

Soms is negatief gedrag niet te negeren omdat het anderen in gevaar brengt of de klassensituatie ernstig verstoort. Dan moet er straf op het ongewenste gedrag volgen. Een andere manier is het wegnemen van iets prettigs.

In tegenstelling tot wat veel gedacht wordt, speelt straf een kleinere rol bij het veranderen van gedrag. Met straf wordt op onze school dan ook spaarzaam en zorgvuldig omgegaan.

Verder verwijzen wij naar het pestprotocol zoals dat bij ons op school gehanteerd wordt.

Grip op de groep

Bij wijzigingen in de groep (bijvoorbeeld aan het begin van een schooljaar met een nieuwe leerkracht, maar ook in geval van wijziging van de groepssamenstelling of leerkracht) wordt gestart met de activiteiten vanuit de cursus Grip op de groep die alle leerkrachten gevolgd hebben. Deze activiteiten zijn gericht op het leren kennen van elkaar, het samenwerken en respectvol met elkaar omgaan. Dit alles gericht op een positieve groepssfeer.

Weerbaarheid

Op onze school is aandacht voor het vergroten van de weerbaarheid van onze leerlingen. Het schoolmaatschappelijk werk, Kwadraad, verzorgt het programma 'Meidenvrij' voor meisjes in groep 7/8. De leerkracht heeft het spel 'Boys 'R Us' dat zij met de jongens uit deze groep kan spelen. Tevens worden jaarlijks aan groep 7/8 één of meer lessen aangeboden door bureau Halt, bijvoorbeeld over groepsdruk.

Voor groep 5/6 wordt in 2018 gestart met de lessen van 1001 Nacht. Deze lessen richten zich op persoonsvorming, burgerschap en levensbeschouwelijk leren. Binnen deze lessen is ook aandacht voor de weerbaarheid. Deze lessen betreffen een pilot, maar kunnen een vast onderdeel voor groep 5/6 worden.

Sociale weerbaarheidstrainingen blijken het zelfvertrouwen van kinderen te vergroten en bij te dragen aan een positief zelfbeeld. De aangeboden trainingen zijn passend bij de leeftijd van de kinderen.

De doelen van de training zijn:

- leren een keuze te hebben om iets wel of niet te doen
- leren hoe een ander te laten merken dat je iets niet wilt
- leren voor jezelf opkomen in een situatie waarbij de ander niet meer naar je luistert (fysiek)
- leren waarom er gepest wordt en wat je eraan kunt doen
- het gevoel krijgen dat je sterk bent
- leren grenzen van anderen te respecteren.

Rots en water

Indien daar aanleiding toe is, kan een training Rots en water aangeboden door het schoolmaatschappelijk werk. Deze training vindt plaats op school en is gericht op het vergroten van het zelfvertrouwen van het kind.

Leerling Volg Systeem

De ontwikkeling van gedrag en werkhouding wordt door leerkrachten geobserveerd en geregistreerd via ons leerlingvolgsysteem Parnassys. Twee keer per jaar worden de vragenlijsten van Zien! ingevuld. Bij de kleuters worden de observatielijsten gebruikt van de module 'Leerlijnen Jonge Kind'. Kinderen van groep 5 t/m 8 vullen jaarlijks de vragenlijst 'Sociale Veiligheid' van WMKPO in. Deze wordt in maart uitgezet door de directeur.

In de lessituatie worden opdrachten opgenomen om gedrag te versterken. Zo worden leerlingen bijvoorbeeld gevraagd aan andere leerlingen hulp te bieden (Bouw!-tutorlezen, voorlezen aan peuters en kleuters, samenwerkingsopdrachten, enz.).

4. Klachten

4.1 Klachtenregeling

Een goed contact tussen school en thuis is van groot belang. Wij hopen dat eventuele problemen uitgepraat kunnen worden. Allereerst met de mensen die het betreft, veelal de groepsleerkracht van uw kind. Lukt dat niet, dan kunt u bij de directeur terecht. Mocht u onverhoopt ook met de directeur niet tot een oplossing kunnen komen dan is uiteraard een gesprek met de vertrouwenspersoon van de school of eventueel met een lid van de stichtingsdirectie of het bestuur mogelijk.

Wij gaan er dan wel van uit dat voorgaande stappen zijn doorlopen. Tevens is er een schoolcontactpersoon/vertrouwenspersoon. Bij ons op school is dat Ilse Vermaat. Zij beschikt over de vastgestelde klachtenprocedure. Zij kan u op uw verzoek terzijde staan bij een zorgvuldige behandeling van uw vraag of probleem. Tevens kan zij u in contact brengen met één van de onafhankelijke vertrouwenspersonen van het bestuur. De vertrouwenspersoon zal u bijstaan in een zorgvuldige behandeling van uw probleem en het eventueel indienen van een formele klacht.

Wordt er intern geen oplossing gevonden voor uw probleem dan kan uw klacht uiteindelijk worden voorgelegd aan de landelijke klachtencommissie waarbij onze school is aangesloten. In de officiële klachtenregeling die ter inzage ligt op school kunt u een en ander desgewenst nalezen. Het adres van de landelijke klachtencommissie is:

*Landelijke klachtencommissie voor het primair onderwijs en het voortgezet onderwijs
Postbus 694
2270 AR Voorburg*

4.2 Inspectie van Onderwijs

Het toezicht op het onderwijs wordt, zoals in de Grondwet is verankerd, uitgeoefend door de Inspectie van het Onderwijs. De inspectie houdt toezicht op scholen en instellingen in het primair onderwijs, het voortgezet onderwijs, het beroepsonderwijs en de volwasseneneducatie.

Mail info@owinsp.nl

Telefoon 0800 - 8051 (gratis) voor vragen over onderwijs
0900 - 111 3 111 (lokaal tarief) meldpunt vertrouwensinspecteurs voor klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld. Ook met discriminatie, onverdraagzaamheid e.d. kunt u bij de vertrouwensinspecteurs terecht.

5. Aansprakelijkheid en ongevallenverzekering

5.1 Aansprakelijkheid

Het schoolbestuur aanvaardt over het algemeen geen aansprakelijkheid voor schade aan of zoekraken van eigendommen van leerlingen of ouders. Ook niet als deze eigendommen in bewaring zijn gegeven. Wij adviseren u sieraden e.d. wanneer er gym- of zwemles op het rooster staat thuis te laten.

Het schoolbestuur kan wel aansprakelijk worden gesteld voor schade aan eigendommen als dat is veroorzaakt door een duidelijk foutief handelen of nalaten van aan de school verbonden personeel of andere personen die in het kader van het onderwijs werkzaam zijn in de school (bijv. ouders). Te denken valt aan het open laten staan van de buitendeur, etc. Het schoolbestuur is tegen deze zogenaamde wettelijke aansprakelijkheid verzekerd.

5.2 Ongevallenverzekering

Daarnaast is er een collectieve ongevallenverzekering afgesloten voor leerlingen, leerkrachten en participerende ouders. Deze verzekering is van kracht op weg van huis naar school, van school naar huis, gedurende het verblijf op school en tijdens de activiteiten buiten school. Dit laatste geldt alleen voor activiteiten in schoolverband en onder toezicht.

Praktische tip:

Het kan voorkomen dat uw kind schade toe brengt aan anderen. Verzeker u en uw kind daarom tegen wettelijke aansprakelijkheid.

5.3 ARBO

In het kader van het ARBO-beleid zijn een aantal collega's opgeleid tot bedrijfshulpverlener. Bij ons op school zijn dat Selma Klein, Annet de Koning, Ilse Vermaat en Bianca Veldman. Zij hebben tot taak in geval van calamiteiten de ontruiming van de gebouwen en de opvang van leerlingen te begeleiden.

De pedagogisch medewerkers van peuterspeelzaal en kinderopvang zijn opgeleid tot bedrijfshulpverlener en zorgen voor ontruiming en opvang van de kinderen in samenwerking met de school. Dit is vastgelegd in het ontruimingsplan.

5.4 Incidentenregistratie

Van ongevallen van leerlingen waarvoor professionele hulp (arts, eerste hulp) moet worden ingeroepen wordt verslag gedaan middels een registratie in ParnasSys volgens het ongevallenregistratieformulier (zie veiligheidsbeleid ACIS, bijlage 12, pagina 159).

Ongevallen van personeel, stagiaires, ouders of andere betrokkenen worden middels het formulier 'Ongevallenregistratie personeel/leerlingen' geregistreerd. Dit formulier is als bijlage toegevoegd aan het veiligheidsbeleid van De Blieken of te vinden in het veiligheidsbeleid van Acis.

Ongevallen die leiden tot ziekenhuisopname moeten per direct, via het daarvoor bestemde formulier aan de directeur van de school gemeld worden. Deze zorgt voor de doormelding aan de arbeidsinspectie. Uitzondering hierop zijn relatief lichte, niet direct levensbedreigende verwondingen, zoals gebroken arm/pols/been of lichte hersenschudding van leerlingen tijdens sport- en spelactiviteiten.